



**KARİYER GELİŞTİRME  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ**

**BİRİM  
FAALİYET  
RAPORU**

**2024**

# BİRİM FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	3
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>A. MİSYON ve VİZYON.....</b>	<b>4</b>
<b>B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>5</b>
1. Yetki.....	7
2. Görev .....	7
<b>C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....</b>	<b>8</b>
1. Fiziksel Yapı.....	8
2. Organizasyon Şeması .....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	9
4. Sunulan Hizmetler .....	10
<b>II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>27</b>
A. Üstünlükler .....	27
C. Değerlendirme .....	27
<b>III. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>28</b>

## SUNUŞ

Üniversitemiz Kariyer Merkezi olarak, öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemek, iş dünyasıyla bağlarını güçlendirmek ve onları geleceğe daha donanımlı bireyler olarak hazırlamak amacıyla gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi bu raporda sizlerle paylaşmaktan büyük memnuniyet duymaktayız.

Geride bıraktığımız yıl boyunca düzenlediğimiz kariyer etkinlikleri, eğitim programları, staj ve istihdam ipuçları, mentorluk çalışmaları ve iş birliği projeleri ile hem öğrencilerimiz hem de iş dünyası için katma değer yaratmayı hedefledik. Aynı zamanda, işverenler ve mezunlarımız arasında bir köprü kurarak sürdürülebilir işbirliklerini artırmayı öncelikli amaçlarımızdan biri olarak benimsedik.

Bu rapor, yalnızca sayılar ve istatistiklerden ibaret değildir; aynı zamanda Kariyer Merkezi'mizin vizyonunu, misyonunu ve geleceğe yönelik hedeflerini yansıtan bir belgedir. Elde ettiğimiz sonuçlar, ekip olarak özverili çalışmalarımızın ve siz değerli paydaşlarımızın katkıları sayesinde mümkün olmuştur. Bu kapsamda beş başlıkta yer alan performans göstergelerimizden üçünün gerçekleşme oranı %100, biri %96 seviyesindedir. Bu hedefler, mevcut hizmetlerimizi iyileştirmek, yeni iş ortaklıkları kurmak ve kariyer gelişimini destekleyici inovatif projeleri hayata geçirmek gibi alanlara odaklanmaktadır.

Bundan sonraki süreçte de, değişen ve gelişen iş dünyası dinamiklerine uygun şekilde yenilikçi projeler geliştirmeye ve öğrencilerimize nitelikli kariyer desteği sunmaya devam edeceğiz. Katkılarıyla bizi destekleyen üniversite yönetimine, dış paydaşlarımıza, kariyer yolculuklarında bize güvenen öğrencilerimize ve emeği geçen tüm ekibimize teşekkür eder, raporun faydalı olmasını dileriz.

Saygılarımızla.

**Doç. Dr. Meral ÇALIŞ DUMAN**

Kariyer Merkezi Müdürü

## I. GENEL BİLGİLER

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimizin kuruluş yönergesi, Senatamızın 08.10.2019 tarih ve 2019/18-2 sayılı kararı görüşülmüş ve kabul edilmiş, sonrasında yapılan revizyon ile 1 Kasım 2020 günü Resmî Gazete 'de (Sayı:31291) yayınlanmıştır. Kuruluş yönergemiz ile yönerge ile merkezimizin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekillerine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

### A. MİSYON ve VİZYON

---

#### *Misyon*

---

Öğrenci ve mezunlarını günümüz koşullarını gözeterek ve ileride değişmesi öngörülebilir insan kaynağı ihtiyacına yönelik olarak hazırlayan, onların kariyer planlarını doğru yapabilmeleri için gerekli olan nitelikleri kazanmalarını konusunda eğiten ve yol gösteren bir kurum olmak birinci misyonumuzdur. Bunun yanında öğrenci ve mezunlarının iş hayatına atılmaları için gereken koşulların yaratılması, staj ve iş olanaklarının artırılması için faaliyetler planlanması ve iş hayatındaki kilit firmalar ile bağlantı kurulmasına ön ayak olunması diğer öncelikli misyonlarımızdandır.

---

#### *Vizyon*

---

Kariyer merkezi olarak sektördeki kilit paydaşların desteği ve iş birliği ile bölgesinde ve ülke genelinde, öğrenci ve mezunlarına yenilikçi, kaliteli ve günün gereklerine uygun kariyer rehberliği hizmetlerini sunan lider ve örnek olan bir kurum olmaktır.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezimizin yönetmeliği 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14'üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelik çerçevesinde merkezimizin amaçları;

- a) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, Üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak,
- b) Üniversitenin öğrencilerinin kariyer tercihlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını sağlamak amacıyla, öğrencilerin iş hayatında veya akademik hayatta yönelmek istedikleri alanların seçimi ile bu alanlarda karşılaşılabilecekleri sorunların çözümlerine yönelik bilgilendirme yapmak,
- c) Üniversitenin öğrencilerini profesyonel yaşama hazırlayarak ülkemizin insan kaynakları potansiyeline ve performansına katkıda bulunmak,
- d) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- e) Üniversitenin öğrencilerine ve/veya mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarını ve/veya alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerini sağlayacak eğitimleri, gerektiğinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yaparak vermek,
- f) Üniversitenin mezunlarının kariyer gelişimleri konusunda izleme çalışmaları yapmak,
- g) Üniversitenin öğrencilerinin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşların sayısını artırmak ve öğrencilerin ilgili kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurmalarını sağlamak,
- h) Üniversitenin mezunlarının ulusal ve uluslararası alanda istihdamını sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmektir.

### Merkezin Faaliyet Alanları Şunlardır:

- a) Üniversitenin imkânları doğrultusunda, özel ve resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları, vakıflar ve mezunlar derneği gibi paydaşlarla ulusal ve uluslararası iş birlikleri gerçekleştirerek, ortak projelerin geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- b) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, staj veya iş imkânı sağlayabilecek ya da Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik olarak iş birliği yapılabilecek kişi, kurum ve kuruluşların yer aldığı ve sürekli olarak güncellenen bir veri tabanı oluşturmak,
- c) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına yönelik, kariyer gelişimlerine katkı sağlayacak mesleki ve kişisel birikimlerini ifade etmeleri için gerekli olan eğitim faaliyetlerini ve tanıtım toplantılarını, gerektiğinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile iş birliği yaparak gerçekleştirmek,
- d) Öğrencilerin bireysel özelliklerini tanımaları için gerekli olan test ve tekniklerin uygulanması ile bunların sonuçlarının yorumlanmasını sağlamak,
- e) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları, burslar ile lisansüstü programlar hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak,
- f) Üniversite bünyesinde kariyer planlama faaliyetleri ile ilgili çalışan öğrenci kulüpleri ve öğrenci konseyi gibi birimlerle ortak projelerin geliştirilmesini ve yürütülmesini sağlamak,
- g) Üniversitenin öğrencileri ve mezunları için staj ve iş ilanlarının bir arada görülebileceği bir ilan havuzu oluşturmak,
- h) Üniversitenin mezunlarının iş hayatındaki kariyer gelişimlerini izlemek ve mezun bilgilerinin yer aldığı bir veri tabanı oluşturmak,
- i) Üniversitenin öğrencilerinin ve mezunlarının nitelik, tercih edirlilik ve bağlılıklarını artırarak onların profesyonel ve akademik kariyerlerini planlama ve geliştirmeye yönelik stratejilerin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik önerileri Rektörlüğe sunmak ve onaylanan önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak,
- j) Üniversite ve iş hayatı arasında kurulacak iş birlikleri ile staj imkânlarını geliştirmek ve öğrencileri iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgili tarafları tanımalarını sağlamak,
- k) Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına kariyer planlama ve geliştirme amaçlı danışmanlık hizmeti vermek,
- l) Merkezin gerçekleştirdiği tüm etkinliklerin iletişimini yönetmek ve bu amaçla basılı ve görsel yayınları hazırlamak, Merkezin dijital platformlarda etkinliğini sağlamak,

m) Kariyer planlama ve geliştirmeye yönelik yayınların takibini yapmak, bu konudaki araştırmaları ve projeleri izlemektir.

### 1. Yetki

1.1. Müdür: Doç. Dr. Meral ÇALIŞ DUMAN

1.2. Kariyer Merkezi Yetkilileri

Öğr. Gör. Dr. Atilla Ünlü

Öğr. Gör. Rümeysa Tuğba ÖZCAN

### 2. Görev

#### Müdürün Görevleri

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez organlarını toplantıya çağırmak ve bu toplantıların gündemini hazırlayarak, toplantılara başkanlık etmek.
- c) Birim kararlarını Yönetmelik çerçevesinde uygulanmasını sağlamak,
- a) ç) Gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak.
- d) Merkez bünyesinde gerekli hizmet birimlerinin oluşturulmasını sağlamak, bu birimlerin çalışmalarını düzenlemek, koordine ve kontrol etmek.
- e) Merkezin ulusal ve uluslararası tüm sosyal paydaşları ile iş birliğini ve ilişkilerinin koordinasyonunu sağlamak.
- f) Her öğretim yılı sonunda veya istenildiğinde, Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporu Rektöre sunmak,
- g) Merkezin idari işlerini yürütmek

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Tablo.1. Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Akademik Personel Hizmet Alanları	2	-	3	1 adet olan ofis sayısı 2024 yılında Yeşilyurt Yerleşkesinde tahsis edilen E-18 numaralı Konteyner ile 2 adet olmuştur.
İdari Personel Hizmet Alanları	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	

Tablo 2.Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	2024 Yılında Yapılan İyileştirme ve İlave Alanlarla İlgili Açıklama
Ambar Alanları	-	-	-
Arşiv Alanları	-	-	-
Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	

### 2. Organizasyon Şeması



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Tablo 3. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2024 Yıl Sonu İtibarıyla Teknolojik Kaynak Sayısı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	-
Tablet Bilgisayar	-
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Akıllı Tahta	-
Mikroskoplar	-
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	-
Yazıcı	2
Fotokopi Makinesi	-
Diğer	-
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

Tablo 4. Yazılımlar/Kullanılan Sistemler

Kullanılan Sistemler	Açıklama
Yetenek Kapısı	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Birimi Tarafından alt yapısı oluşturulmuş olup, Merkezimizce kullanılmaktadır.
Kariyer Kapısı	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Birimi Tarafından alt yapısı oluşturulmuş olup, Merkezimizce kullanılmaktadır.

Tablo 5. Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Sayısı
Akademisyen	3
4/B Sözleşmeli Personel	
-	-

Tablo 6. Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	TOPLAM
Kişi Sayısı					3	3
Yüzde					100	

Tablo 7. Personelin Hizmet Süresi

	1 Yıldan Az	1 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Yıl	26-30 Yıl	31 Yıl ve Üzeri	TOPLAM
<b>Kişi Sayısı</b>		1		2					3
<b>Yüzde</b>		33,3		66,6					

Tablo 8. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	20 Yaş altı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-50 Yaş	51-60 Yaş	60- Üzeri	TOPLAM
<b>Kişi Sayısı</b>		1	2				3
<b>Yüzde</b>		33,3	66,6				

#### 4. Sunulan Hizmetler

##### 5.1. Araştırma-Geliştirme, Eğitim ve Sosyal Sorumluluk Hizmetleri

2024 yılı içerisinde birimimiz tarafından yapılan etkinlikler şunlardır:

Tablo 9. Düzenlenen Etkinlikler

2024 Yılı İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler		
Tarihi	Etkinlik	Türü
26.02.2024	Kariyer Okulu	Sertifikalı Program
08.04.2024	Güçlü Kadın Güçlü Toplum	Seminer
17.04.2024	İş Mülakat Simülasyonu	Diğer
03.05.2024	Hemşirelikte Yurtdışı Kariyer Fırsatları	Konferans
15.05.2024	Kültürler Arası Etkileşim	Diğer
21.05.2024	Rektör öğrenci buluşması	Diğer
22.05.2024	Kariyer Sohbeti	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Tıp Fakültesi	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Sivil Havacılık Yüksekokulu	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Ziraat Fakültesi	Seminer



28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Battalgazi MYO	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Sağlık Hizmetleri MYO	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Yabancı Diller Yüksekokulu	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Kale MYO	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi- Yeşilyurt MYO	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Darende Bekir Ilıcak MYO	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Akçadağ MYO	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi- Lisansüstü Enstitüsü	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Doğanşehir MYO	Seminer
28.05.2024	Kariyer Söyleşisi-Arapgir MYO	Seminer
30.05.2024	Kariyer Okulu Sertifika Töreni	Kişisel Gelişim
01.10.2024	Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı	Seminer
02.10.2024	Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı	Seminer
14.10.2024	Sivil Havacılık Yüksekokulu-Networking Eğitimi	Kişisel Gelişim
18.10.2024	Sosyal Beşeri Bilimler Fakültesi-Turizm İşletmeciliği Bölümü- Networking Eğitimi	Kişisel Gelişim
22.10.2024	Yeşilyurt MYO Teknik Gezi	Diğer
23.10.2024	Kariyer Yolculuğu- Kendini Keşfet ve Geliştir	Seminer
25.10.2024	Akçadağ MYO Teknik Gezi	Diğer
05.11.2024	Kariyer Yolculuğu- Kendini Keşfet ve Geliştir	Seminer
07.11.2024	Kariyer Yolculuğu- Kendini Keşfet ve Geliştir	Seminer
18.11.2024	Turizmde Kariyer Söyleşileri	Konferans
19.11.2024	Yazılım alanında mezuniyet sonrası kariyer planlama ve girişimcilik	Konferans
28.11.2024	CV Hazırlama Etkinliği	Seminer
04.12.2024	Kariyer Sohbetleri	Konferans
07.12.2024	Kariyer Okulu	Sertifikalı Program

10.12.2024	Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO Teknik Gezi	Diğer
12.12.2024	Gençlik ve Güvenli Gelecek	Seminer
12.12.2024	Akçadağ MYO Teknik ve Sosyal Gezi	Diğer
19.12.2024	Yönetimde Kurumsal Yaklaşımlar Kariyer Söyleşisi	Seminer
24.12.2024	Kariyer Topluluğu Çay Sohbetleri	Diğer
26.12.2024	Enerji Sektöründe Kariyer Fırsatları	Seminer
27.12.2024	Enerji Sektöründe Kariyer Fırsatları	Seminer
TOPLAM		44

Tablo 9’da verilen eğitimlerimizin bazılarına ait bilgiler ve görseller aşağıda sıralanmıştır.

### 1. Kariyer Okulu-1



## 2. Güçlü Kadın Güçlü Toplum



## 4. "İş Mülakatı Simülasyonu Etkinliği"



## 3. Hemşirelikte Yurtdışı Kariyer Fırsatları



## 6. Kültürler Arası Etkileşim



## 4. Kariyer Sohbetleri- Sağlık Bilimleri Fakültesi



## 5. Rektör-Öğrenci Buluşması



## 6. Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı”-Battalgazi Yerleşkesi



## 7. Oryantasyon ve Öğrencilerle Tanışma Toplantısı-Yeşilyurt Yerleşkesi



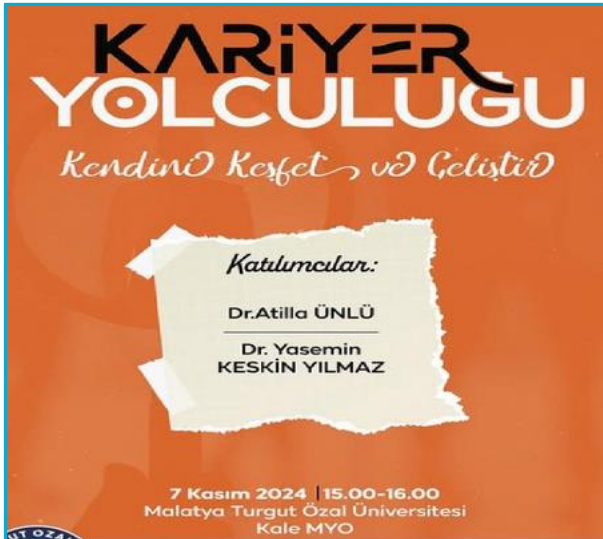
## 8. Kariyer Yolculuğu Kendini Keşfet ve Geliştir"-Yeşilyurt Yerleşkesi



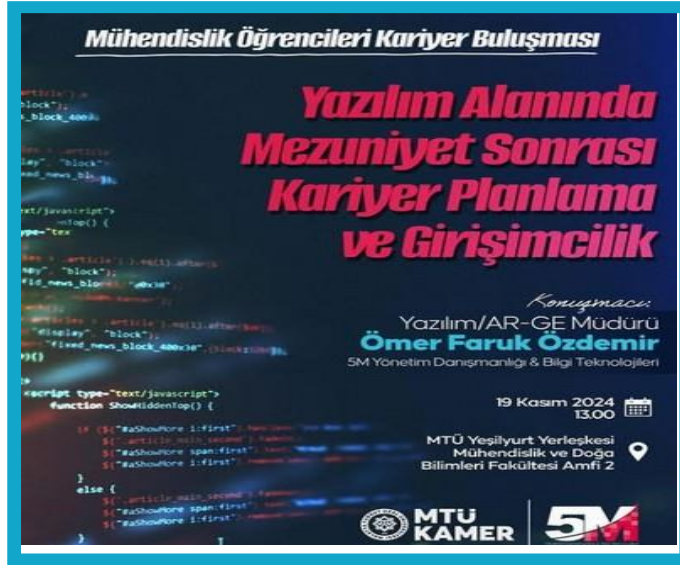
## 9. Kariyer Yolculuğu Kendini Keşfet ve Geliştir"- Battalgazi Yerleşkesi



## 10. Kariyer Yolculuğu Kendini Keşfet ve Geliştir- Kale MYO



11. Yazılım alanında mezuniyet sonrası kariyer planlama ve girişimcilik



12. Turizmde Kariyer Söyleşileri 2



### 13. Kariyer Okulu-2



### 14. Gençlik ve Güvenli Gelecek

**GENÇLİK ve**  
*Güvenli Gelecek*

- Güvenlik farkındalığı
- Sosyal medya ve dijital platformlarda dikkat edilmesi gerekenler
- Toplum güvenliğinde gençlerin rolü
- Terör örgütlerinin gençlere yönelik yöntemleri ve bunlara karşı alınabilecek önlemler

12 ARALIK 2024 | 10.00 | Malatya Turgut Özal Üniversitesi  
Yeşilyurt Meslek Yüksekokulu

Bilgilendirme ve Önlene Faaliyetleri  
seminer

## 15. Yönetimde Kurumsal Yaklaşımlar Kariyer Söyleşisi

**YÖNETİMDE  
KURUMSAL YAKLAŞIMLAR  
KARİYER SÖYLEŞİSİ**

**Katılımcı:**  
Movenpick Otel Genel Müdürü  
**Ahmet Kaan KAYA**

**Bölüm:**  
Akçadağ MYO İşletme Yönetimi Programı

**Yer:**  
Akçadağ MYO Konferans Salonu

**Tarih:** 19 Aralık 2024 **Saat:** 10.00



## 16. Enerji Sektöründe Kariyer Fırsatları

**Enerji Sektörü'nde  
KARİYER FIRSATLAR**

**Doç.Dr. Tarkan KOCA**  
Düzce Üniversitesi Mühendislik Fak. Makine Müh. Bölümü  
Enerji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

**TEGE DANIŞMANLIK VE ENERJİ LİMİTED ŞİRKETİ**  
Genel Müdürü

 | Arapgir MYO Konferans Salonu

 | **26 Aralık 2024**  
13.00



### 17. Kariyer Toppluluđu Çay Sohbetleri



### 18. Akçadağ MYO Mövenpick Hotel İnceleme Gezisi



## 19. Kariyer Söyleşileri- Tıp Fakültesi



## 20. Kariyer Söyleşileri Battalgazi MYO



## 21. Kariyer Söyleşileri- Doğanşehir MYO



## 22. Kariyer Söyleşileri-Kale MYO



### 23. Kariyer Söyleşileri- Yeşilyurt MYO



### 24. Kariyer Okulu Sertifika Töreni



25. Kale İzollü İÖO görsel tema içerikli boyama etkinliği



**Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

Tablo 10. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
A.4	Kurumsal Kalite Anlayışının Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılmasını Sağlamak	H4.1.	Kurumsal kalite kültürünün organizasyonun her seviyesinde ve tüm süreçlerde sürdürülebilir bir şekilde yaygınlaştırmak.
		H4.3.	Kalite güvence sistemini sürekli izlemek, ölçmek ve iyileştirmek ve birimindeki çalışanların kalite bilincini artırmak, kaliteyi sürekli geliştiren bir yaklaşım oluşturmak.
A.5	Öğrencilerimizin, Çalışanlarımızın ve Toplumun Sosyal Gelişimine Katkıda Bulunan Çalışmaları Artırmak	H5.2.	Öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer planlamasına rehberlik etmek
		H5.3.	Öğrenciler ve çalışanlar arasında gönüllülük kültürünü yaygınlaştırmak için gönüllü projelerin sayısını artırmak.
		H5.4.	Çeşitliliğe dayalı sosyal gelişim ve dahil edici davranışların özendirilmesi için eğitim programları düzenlemek.

Tablo 11. Performans Göstergeleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Performans Göstergesi	2024 Yılı Başlangıç Değeri	2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri
1	Yetenek Kapısına üye öğrenci ve mezunların toplam öğrencilere oranı	0.31	0.40	%96
2	Kariyer Kapısı ile staja başvuran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0.14	0.25	%51
3	Kariyer merkezi çalışanları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	8	6	%100
4	Girişimcilik ve inovasyona ilişkin eğitim, etkinlik ve danışman sayısı	9	10	%100
5	Yetenek Kapısına kayıtlı olup ulaşılan öğrenci sayısı (kümülatif)	601	750	%100

Tablo 12. 2025 Yılı Hedefleri

Sıra No	Performans Göstergesi	2024 Yılı Başlangıç Değeri	2025 Yılı Hedefi
1	Yetenek Kapısına üye öğrenci ve mezunların toplam öğrencilere oranı	0,40	0,55
2	Kariyer Kapısı ile staja başvuran öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,25	0,35
3	Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrenci ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5	6
4	Girişimcilik ve inovasyona ilişkin eğitim, etkinlik ve danışmanlık sayısı	10	12
5	Yetenek Kapısına kayıtlı olup ulaşılan öğrenci sayısı	750	1500

Tablo 13. Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Faaliyetleri

Uygulama Araştırma Merkezinin Faaliyetleri			
<b>Toplantı</b>	VAR	4	Birim Kariyer temsilcileri ile olağan toplantılar Şubat, Haziran, Eylül ve Aralık 2024
<b>Sertifika Programı</b>	VAR	2	Kariyer Okulu 1 ve 2

Tablo 14. Sertifika Verileri

## Eğitim Merkezleri Sertifika Verileri

Eğitimin Adı	Sertifika Merkezi	Sertifika Tarihi	Katılımcı Sayısı	Verilen Sertifika Sayısı
Kariyer Okulu 1	MTU-SEM	26.02.2024	150	86
Kariyer Okulu 2	MTU-SEM	7/8. 12.2024	250	170

## II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Merkezimizin kabiliyet ve kapasitesi aşağıda sunulmuştur.

### A. Üstünlükler

- **Nitelikli Danışman Kadrosu:** Deneyimli ve alanında uzman kariyer danışmanlarının bulunması.
- **Çeşitli Hizmetler:** CV hazırlama, mülakat simülasyonları, staj yerleştirme gibi çeşitli ve kapsayıcı hizmetlerin sunulması.
- **Erişim Kolaylığı:** Merkezin hem fiziksel hem de çevrimiçi platformlardan kolay erişilebilir olması.
- **İşveren İlişkileri:** Sanayi ile etkileşim içinde çalışılması.
- **Eğitim ve Etkinlikler:** Öğrenciler için düzenli olarak eğitimler, kariyer fuarları ve network etkinlikleri düzenlenmesi.

### B. Zayıf Yönler

- **Kaynak Yetersizliği:** Finansal ya da personel açısından kısıtlı kaynaklara sahip olunması.
- **Düşük Katılım:** Öğrenci ve mezunların etkinliklere yeterince ilgi göstermemesi.
- **Tanıtım Eksikliği:** Kariyer merkezinin hizmetleri ve etkinlikleri konusunda özellikle uzak ilçelerdeki MYO'larda farkındalığın düşük olması.
- **Ölçümleme Sorunları:** Faaliyetlerin etkisinin düzenli ölçülüp raporlanamaması.
- **Teknolojik Altyapı Eksikliği:** Daha güçlü dijital platformlar ve araçların eksikliği.

### C. Değerlendirme

Kariyer Merkezi olarak, bir yıl boyunca öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyer gelişimlerini desteklemek, iş dünyasıyla olan bağlarını güçlendirmek ve üniversitemizin iş gücü piyasasındaki itibarını artırmak adına birçok başarılı faaliyet gerçekleştirdik. Düzenlenen eğitimler, seminerler, kariyer günleri, staj ve istihdam programları, mentor desteği gibi çalışmalarımız, hedef kitlemiz üzerinde somut ve olumlu etkiler yaratmıştır. Raporun ortaya

koyduğu veriler, Kariyer Merkezi'nin öğrencilerimizin mesleki donanımlarını artırmada ve iş dünyasına hazırlanmalarında kritik bir rol oynadığını göstermektedir. Özellikle öğrencilerimizin kariyer etkinliklerine olan katılımındaki artış, doğru adımlarla ilerlediğimizin bir göstergesidir. Aynı zamanda, iş dünyasıyla kurduğumuz güçlü iş birlikleri sayesinde üniversitemizin sektördeki bilinirliği ve itibarı daha da pekişmiştir.

Bununla birlikte, faaliyet raporu sürecinde belirlenen eksiklikler ve gelişim alanları, gelecekteki stratejilerimizin şekillenmesine ışık tutmaktadır. Daha geniş bir öğrenci kitlesine ulaşmak, teknolojik altyapımızı güçlendirmek ve kariyer danışmanlık hizmetlerimizi çeşitlendirmek, önümüzdeki dönem için temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Sonuç olarak, hem üniversitemizin hem de öğrencilerimizin geleceğini inşa etme misyonumuzla, değişen ve gelişen iş dünyasına uyum sağlayan, yenilikçi ve sürdürülebilir çözümler üretmeye devam edeceğiz. Kariyer Merkezi olarak başarılarımızı sürdürülebilir kılmak adına, paydaşlarımızla olan iş birliğimizi geliştirmeyi ve hizmet kalitemizi artırmayı taahhüt ediyoruz. Emeli geçen tüm ekibimize, bizlere güvenerek destek olan öğrencilerimize ve iş birliği yaptığımız paydaşlarımıza teşekkür eder, gelecek yıllarda daha büyük başarılarla imza atmayı hedeflediğimizi belirtmek isteriz.

### III. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu raporun öneri ve tedbirler başlığı altında Kariyer Merkezi'nin daha etkili, verimli ve kapsayıcı bir yapıya kavuşması için rehber niteliğindedir. Uygulanacak stratejilerle öğrencilerin ve mezunların kariyer yollarında daha donanımlı olmaları sağlanabilir. Bu bağlamda yapılabilecek öneriler;

- Online kariyer platformları geliştirilerek danışmanlık ve eğitim hizmetlerinin dijital ortamda daha geniş bir kitleye ulaşması sağlanabilir.
- Kendi kendine kariyer planlama yazılımları ve testlerinin sunulması ile öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilebilir.
- Üniversitemiz Toplum ve Sanayi Koordinatörlüğü ile periyodik toplantılar yapılarak iş piyasasının beklentileri daha yakından izlenebilir.
- Mezunlarla etkili bir iletişim ve takip sistemi oluşturularak uzun vadeli bağların güçlendirilmesi sağlanabilir. Mezun veri tabanındaki öğrencilerin de kariyer hizmetlerinden yararlanması hedeflenmelidir.

Bu önerilere ilaveten Kariyer Merkezi'nin faaliyetlerinin daha etkin yürütülmesi amacıyla; Kariyer Merkezi'nin etkinliğini artırmak için bütçe ve personel kaynakları yeniden değerlendirilebilir. Verilen hizmetlerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve memnuniyet anketleriyle gelişim alanlarının belirlenmesi sağlanabilir. Son olarak Kariyer Merkezi'nin faaliyetleri öğrenciler, mezunlar ve işverenler nezdinde daha etkili tanıtılabilir.